

附件一

## 客家委員會推動客語深根服務計畫申請表

編號： \_\_\_\_\_ (由本會填寫)

|  |  |          |          |         |  |
|--|--|----------|----------|---------|--|
| 一、計畫名稱：  |  |          |          |         |  |
| 1、 單位全銜：<br>地址：  |  |          | 代表人職稱姓名： |         |  |
| 2、聯絡人職稱姓名：   |  | 電話：      |          | 傳真：     |  |
| 電子信箱：  |  |          |          |         |  |
| 3、計畫執行期間： 年 月 日至 年 月 日                                     |  |          |          |         |  |
| 4、計畫執行地點：  |  |          |          |         |  |
| 5、實施計畫書：含計畫名稱、目的、日期、地點、活動內容、實施方法、經費來源、概算及預期效益等（請以A4規格橫書繕打） |  |          |          |         |  |
| 二、計畫內容摘要：  |  |          |          |         |  |
| 三、預期效益（執行本計畫對客家語言、文化傳承與創新之影響）                              |  |          |          |         |  |
| 四、經費預算〔金額以新臺幣（元）計，請用阿拉伯數字填寫〕                               |  |          |          |         |  |
| 計畫總經費  |  | 其他中央機關補助 |          | 直轄市政府補助 |  |

|  |  |              |        |                      |    |
|--|--|--------------|--------|----------------------|----|
| 申請單位編<br>列經費（配<br>合款）  |  | 縣（市）政<br>府補助 |        | 鄉（鎮、<br>市、區）公<br>所補助 |    |
| 其他補助<br>（含收費）  |  |              | 申請本會補助 |                      |    |
| 五、預期本計畫總參與人數：  |  |              |        |                      | 人次 |
| 六、活動宣導計畫：  |  |              |        |                      |    |
| 七、申請單位戳記：<br><br>_____   |  |              |        |                      |    |
| <p>說明：</p> <p>1、申請表內各欄務請詳實填寫。</p> <p>2、除本申請表外，請依申請補助項目函送計實施計畫書（格式如附件二）、立案（登記）證書影本送本會辦理。</p> <p>3、本表用正楷繕打後報會乙份（連同光碟片或電子檔）</p> |  |              |        |                      |    |

申請日期：            年            月            日

## 客家委員會推動客語深根服務計畫實施計畫書格式

實施計畫書格式（請用 A4 影印紙繕打）

（申請單位全銜）推行○○○○○○計畫書

- 1、計畫名稱：
- 2、目的：
- 3、辦理期程：
- 4、計畫內容：（包含相關工作細項、整體組織運作、可用資源及內容、師資、課程、教學方式、評量方法及教材等）
- 5、實施方法：
- 6、經費來源：（說明自籌經費、申請本會補助金額、申請其他單位補助金額）
- 7、經費概算：（說明計畫總經費、自籌經費、申請補助經費）
- 8、預期效益：（對客家語言、文化傳承與創新之貢獻、對擴大民眾參與客家語言學習及使用之效益）
- 9、檢附文件：（其他有關本計畫之補充說明文件）

附件三

二、經費概算表：

| 經 費 | 單 價 | 數 量 | 總 價 | 計算方式及說明 |
|-----|-----|-----|-----|---------|
| 人事費 |     |     |     | 小計      |
|     |     |     |     |         |
|     |     |     |     |         |
|     |     |     |     |         |
| 業務費 |     |     |     | 小計      |
|     |     |     |     |         |
|     |     |     |     |         |
|     |     |     |     |         |
|     |     |     |     |         |
|     |     |     |     |         |
|     |     |     |     |         |
| 雜支  |     |     |     | 小計      |
|     |     |     |     |         |
|     |     |     |     |         |
|     |     |     |     |         |
| 總計  |     |     |     |         |

(本格式得視計畫需要調整之)

核准函號：

聯絡人(承辦人)：

電話：

傳真：

e-mail 帳號：

附件四

期中成果、成果報告書格式（請用 A4 影印紙繕打）

壹、前言

貳、計畫執行情形

1、時間：

2、地點：

3、參加對象及人數：

4、執行概況：

參、自我評鑑

1、優點

(一) . . . . .

(二) . . . . . (依此類推，分點詳述。)

2、待改進之處

(一) . . . . .

(二) . . . . . (依此類推，分點詳述。)

3、報名參與客語能力認證情形

肆、有關本計畫之民意調查反應：（請簡要條列說明之）

伍、檢討與建議

1、與原計畫之落差

(一) . . . . .

(二) . . . . . (依此類推，分點詳述。)

2、有無製作紀錄供作未來之參考？（請簡要條列說明之）

3、改進意見

(一) . . . . .

(二) . . . . . (依此類推，分點詳述。)

4、建議事項

(一) . . . . .

(二) . . . . . (依此類推，分點詳述。)

5、結論

陸、其他(包含客語專職行政人員客語能力認證證書及每月工作日誌)

註：成果報告附件（應視補助項目，分別檢附可稽之資料審核）

一、原核定計畫書

二、照片

三、. . . . .